



AJUNTAMENT DE BEGUR

Pl. de l'Església, 8 17255-BEGUR (Girona)

Tel. 972-624020 Fax. 972-623588

www.begur.org

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE BEGUR PELS ANYS 2010 i 2011.

I.- CONTINGUT DEL CONTRACTE .

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte que en base al present plec es realitzi tindrà per objecte la contractació del servei DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE BEGUR PELS ANYS 2010 i 2011 segons la descripció realitzada al plec de prescripcions tècniques. Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

Codificació de la nomenclatura CPA corresponent a l'objecte del contracte: 84.25.19 "Altres serveis de protecció civil".

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

2.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini de duració del contracte serà de 2 anys, temporades estivals des del 2010 i 2011, ambdós inclosos, d'acord amb el calendari i horari establert al Plec de Prescripcions tècniques que podrà ser prorrogat per dos anys més.

La pròrroga haurà de ser acordada de forma expressa per part de l'òrgan de contractació.

El contractista s'entendrà incurs en mora pel transcurs del termini citat, no essent necessària intimació prèvia per part de l'Administració.

3.- PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte serà de 37.000,00€ més 5.920,00 € en concepte d'IVA que ascendeix a un total de 42.920,00 € (QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS VINT EUROS) per anualitat que per dos anys representa un import de 74.000,00 € més 11.840,00 € corresponent a IVA que ascendeixen a un total de 85.840,00 € (VUITANTA-CINC MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS), quantitat que podrà ser millorada pels licitadors.

4.- FINANÇAMENT.

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que dimanen del present contracte estan recollides a la partida 227-01-432 del vigent pressupost. Així mateix, l'òrgan competent en matèria pressupostària es compromet a reservar els crèdits oportuns en els pressupostos dels exercicis futurs que resultin afectats.

En cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al d'iniciació de l'execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent

5.- FORMA DE PAGAMENT.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mensualment durant els mesos vençuts en que es presti el servei.

6.- REVISIÓ DE PREUS .

El present contracte podrà ser objecte de revisió de preus en cas de pròrroga, d'acord amb allò que disposen els articles 77 al 82 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i 104 a 106 del Reglament General de la llei de contractes en tot el que no la contradigui.

La fórmula a aplicar en la revisió serà l'índex de preus al consum elaborat per l'institut nacional d'estadística amb la limitació del 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

7.- GARANTIES.

L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions concretes, està obligat a constituir una garantia definitiva per import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

El termini per a la constitució de la citada garantia serà de quinze dies hàbils comptats a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació provisional del contracte, i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans establerts a l'article 84 LCSP.

La devolució de la garantia, tant total com parcial en el seu cas, es realitzarà d'acord amb allò que disposa l'article 90 de la Llei de contractes del sector públic, un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

8.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

En tot cas, els serveis es realitzaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, a les especificacions tècniques annexes al mateix, així com a allò establert a la Llei de contractes del sector públic i al Reglament General de la llei contractes, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no s'hi oposi.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometi la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei de Contractes del sector públic.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 i 211 de la Llei de Contractes del sector públic.

9.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pe seu càrrec d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus

subcontractistes i els treballadors d'un i altres, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per aquest incompliment.

Pel que fa a la confidencialitat de les dades del contracte, l'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en la legislació de protecció de dades personals.

En aquest supòsit s'excepciona al contractista de la presentació d'un programa de treball, segons justificació acreditada a l'expedient corresponent.

10.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSATS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista serà responsable, durant la prestació dels serveis, de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec d'acord amb allò establert a l'article 198 de la Llei de contractes del sector Públic.

11.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .

L'Administració podrà modificar el contracte, per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, no tenint dret el contractista a cap indemnització, sense perjudici del que s'estableix a l'article 282 de la Llei de contractes del sector públic.

12.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

En el màxim d'un mes des de la finalització de la prestació objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció de la mateixa, que es durà a terme mitjançant informe dels serveis tècnics municipals.

13.- PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT.

A) DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte, tant del termini total com, si fos el cas, dels terminis parcials, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del mateix, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció 0,20 per cada 1000 € del preu del contracte.

Cada cop que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

B) DE L'EXECUCIÓ PARCIAL DE LES PRESTACIONS.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició d'una penalització equivalent al 10 per 100 del preu total del contracte.

14.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Constitueixen causes de resolució del contracte de serveis les establertes als articles 206 i 284 de la Llei de contractes del sector públic.

15.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

Correspon a l'Administració les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi llur compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la Llei de contractes del sector públic, així com al Reglament General de la llei de contractes, en tot el que no contradigui la primera.

II.- PROCEDIMENT PER CONTRACTAR.

16.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del present contracte es realitzarà per procediment ordinari obert.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A) Millores en la proposta econòmica.(*)
Es valorarà assignant la major puntuació en la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació i les restants es valoraran d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. fins a 4 punts.
- B) Millores en la quantitat del servei. fins a 4 punts.
- C) Millores en la qualitat del servei. fins a 4 punts.

(*) El màxim que es pot arribar és un 10 per cent de baixa. Si sobrepassa aquests límits es considerarà que la proposició no pot ser complerta per tractar-se d'una oferta desproporcionada o anormal i es procedirà d'acord amb l'article 136 de la Llei de contractes del sector públic.

17- CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR.

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 49 LCSP. La solvència s'acreditarà i avaluarà d'acord amb els mitjans establerts a la clàusula 18 d'aquest plec.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per això. Tant en un com en altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

L'expedient d'aquesta contractació, així com la documentació tècnica annexa al mateix, podrà ser examinat a la Secretaria d'aquest Ajuntament de 9 a 14 hores, tots els dies hàbils a partir del següent a aquell en que aparegui publicat l'anunci d'aquesta licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al venciment del termini de presentació de propostes.

Aquestes es presentaran, redactades en català al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de 9,00 hores a 14,00 hores. Les propostes presentades amb posterioritat no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remeti a l'Òrgan de Contractació per tèlex, fax, telegrama o correu electrònic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envia per correu. La remissió de l'anunci per correu electrònic s'ajustarà a allò establert en quant a la seva validesa a l'article 80.4 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats (A i B) en cadascun dels quals figurarà la inscripció “PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE BEGUR. PELS ANYS 2010 i 2011”.

En cada sobre s’indicarà la denominació de l’empresa, nom i cognoms de qui signi la proposta i el caràcter amb que ho fa, havent d’estar ambdós sobres també signats.

El sobre “A” es subtitularà “CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR” i contindrà els següents documents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d’Identitat del licitador o el seu representant. A més en el cas que s’actui en representació d’una altra persona o entitat, poder notarial.

b) Quan el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, si fos el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i número d’identificació fiscal, quan la inscripció fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d’aplicació. Si no ho fos, l’acreditació de la capacitat d’obrar es realitzarà mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaren les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, al corresponent Registre oficial. Quan es tracti d’empresaris no espanyols d’Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d’acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l’Estat respectiu.

S’haurà d’acreditar que l’objecte social de la persona jurídica inclou l’activitat que és objecte del present contracte.

c) Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades a l’article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a excepció que s’aportin certificacions acreditatives d’aquestes dues últimes circumstàncies.

d) Acreditació d’estar donat d’alta a l’ I.A.E., a l’epígraf que correspongui a l’objecte del contracte, mitjançant la presentació de l’alta, si es refereix a l’exercici corrent, o de l’últim rebut de l’I.A.E, en la resta de casos, acompanyada en ambdós supòsits d’una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.

e) Document que acrediti la classificació del contractista que habiliti per contractar els serveis: Grup U Supgrup 7 Categoria A, de conformitat a lo que disposa l’article 37 del Reial Decret 1098/2001.

De conformitat amb lo que disposi la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 1098/2001, de 12 d’ octubre, per el que s’ aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, transitòriament i fins la seva caducitat, seran vàlids els certificats de classificació atorgats conforme a la normativa anterior a la entrada en vigor del citat Reial Decret 1098/2001.

L’ acreditació de la solvència es complementarà, a més, amb els següents mitjans materials o personals:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats coincidents amb l’objecte del contracte durant els últims tres anys amb indicació de l’import, dates i destinatari públic o privat. Aquests s’acreditaran mitjançant certificacions expedides per l’òrgan competent o manca d’aquest per una declaració de l’empresari.
- Titulacions professionals del personal responsable de l’execució del contracte que hauran de ser les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

f) En el cas de que diversos empresaris acudeixin a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i la seva solvència conforme allò establert als punts anteriors, i, així mateix, aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari. Igualment, indicaran en la proposta la part de l'objecte que cada membre de l'UTE realitzaria, amb el fi de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.

g) Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, a la jurisdicció estrangera que pogués correspondre al licitant.

Tanmateix aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació continguda als apartats a), b), c), d) i e), a excepció en aquest darrer cas de la solvència tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

El sobre "B" es subtitularà "PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ" i contindrà els següents documents:

a) Proposta econòmica ajustada al següent model:

D.....amb domicili a CP....., D.N.I. nún....., telèfon..... en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi (o en representació de..... amb domicili aCP....., telèfon....., i D.N.I. o C.I.F. (segons es tracti de persona física o jurídica) n°....., assabentat del concurs convocat per....., per a la contractació de.....declaro:

1e. Que em comprometo a la seva execució pel preu de..... Euros, més..... Euros, corresponents al.....% d'I.V.A., anualment per dos anys (2010 i 2011), havent d'entendre's compresos en el preu tots els conceptes, incloent els impostos, despeses, taxes i arbitris de qualsevol esfera fiscal a l'igual que el benefici industrial del contractista.

2.- Que conec el Projecte, i el seu contingut, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeixo i obeeixo en la seva totalitat.

3.- Que l'empresa a la que represento, compleix amb tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.

....., a.....de.....de 20.....

Signatura

b) Documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació, assenyalats a la clàusula 16 d'aquest plec.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa, degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Els licitadors podran introduir variants o alternatives en les seves propostes amb la finalitat de millorar l'objecte del contracte.

19.- QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, SELECCIÓ D'EMPRESES I OBERTURA DE PROPOSTES.

Vençut el termini de presentació de propostes, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (sobre "A"), procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, podran demanar-se aclaracions o documents complementaris sobre la capacitat i solvència dels licitadors que hauran d'aportar-se, tal i com disposa l'article 22 del Reglament, en el termini de cinc dies naturals. La sol·licitud d'aclaracions o informació complementària serà comunicada per la Mesa verbalment als interessats, anunciant-se, igualment, al tauló d'anuncis de l'Òrgan de contractació. De la mateixa manera comunicarà la Mesa l'existència de vicis subsanables en la documentació presentada per que en el termini, en aquest cas, de tres dies hàbils els licitadors corregeixin o subsanin els defectes observats.

La Mesa, un cop qualificada la documentació presentada i subsanats, si fos el cas, els defectes o omissions observats, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes determinats a la clàusula 18 d'aquest plec, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Les ofertes presentades (sobre "B") seran obertes en acte públic en la data que serà comunicada als licitadors per correu electrònic i publicada en el perfil del contractant de la web de l'Ajuntament amb tres dies d'antelació.

20.- ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I DESPESES.

A la vista de les propostes presentades, previ informe tècnic que contindrà una classificació de les proposicions presentades per ordre decreixent atenent als criteris de selecció establerts, l'expedient s'eleva a l'òrgan competent per a seva adjudicació provisional.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que serà notificada als licitadors i es farà pública al perfil del contractant i butlletí oficial corresponent.

Un cop publicada l'adjudicació provisional s'obrirà un termini de 15 dies per presentar Al·legacions si es considera convenient per part dels interessats. Durant el mateix termini l'adjudicatari provisional haurà de:

- a) Constituir la garantia definitiva i, si fos el cas, la garantia complementària.
- b) Pagar les despeses de publicitat oficial, si les hagués, l'import màxim de les quals serà de 500,00 €.
- c) Presentar la documentació administrativa, així com els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, a excepció de que ho hagués presentat amb la proposta.

L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins del termini de 10 dies següents a l'expiració de l'anterior termini sempre i quan l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries per ser-ho, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador/s següent a aquell per l'ordre que hagin quedat en la classificació, sempre que això sigui possible.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

L'adjudicatari definitiu haurà de personar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament per procedir a la formalització del contracte en el termini de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, l'administració podrà acordar la resolució del mateix.

III.- NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT.

21.- NATURALESA I REGIM JURÍDIC.

El contracte que en base a aquest plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en el mateix s'estarà a allò que disposa a la Llei 30/2007 de 31 d'octubre de contractes del sector públic, així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Plec de clàusules administratives generals aplicables a als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, els quals s'entenen modificats per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic de conformitat amb la clàusula 55ena dels mateixos, aprovat pel Ple municipal en data 30 de juliol del 2001, i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 203 de data 24 d'agost de 2001 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3450 de data 27 d'agost del 2001 i modificat per acord del Ple municipal en data 9 de Desembre de 2002 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.54 de data 04.03.03 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.3838 de data 07.03.03, i la resta de normes que, si fos el cas, siguin d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

En cas de contradicció entre el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de la documentació tècnica annexa a l'expedient, prevaldrà allò que disposa aquest Plec.

22.- JURISDICCIO COMPETENT.

Les qüestions litigioses que es derivin del contracte s'entendran sotmeses a la jurisdicció contencios-administrativa, no obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme allò establert a la legislació vigent.

ANNEX II .

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DE BEGUR.

1.- OBJECTE DEL SERVEI.

L'objecte del servei de vigilància, salvament i socorrisme de les Platges de Begur consisteix en el desenvolupament de les tasques de prevenció d'accidents dels usuaris de les platges, de les tasques de vigilància, de salvament i de socorrisme en el cas d'accidents, a les platges següents: Platja de Sa Riera i Platja d'Aiguablava.

2.- CALENDARI I HORARI DEL SERVEI A LES DIFERENTS PLATGES.

Des del dia 1 de juliol al dia 31 d'agost.

Horari: 11 h a 19 h.

Platges: Sa Riera i Aiguablava.

El servei de salvament i socorrisme tindrà, des del seu començament fins l'acabament un horari diari ininterromput, en què tot el personal i material adscrit a la prestació del servei haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges.

L'empresa estarà obligada a posar a cada lloc de socors i de vigilància l'horari establert per informació dels usuaris.

3.- TASQUES GENERALS.

El servei de vigilància, salvament i socorrisme, inclourà com a tasques generals les següents:

Prevenició d'accidents als usuaris: Entre les mesures de prevenició, l'empresa col·locarà a cadascuna de les platges i en lloc visible, cartells o panells informatius en els que s'informi als usuaris de forma clara i breu, les instruccions i consells de prevenició d'accidents, així com aquelles altres instruccions que es considerin útils pels usuaris en relació amb la utilització de les platges i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenició estàtica). Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona, utilitzant-se varis idiomes: el català, castellà, francès i anglès. D'altra banda, també es realitzarà aquesta prevenició de paraula per part dels socorristes destinats a cada platja (prevenició dinàmica).

Vigilància de les platges:

- a) Vetllar per la conservació de les senyals i del material destinat a la prevenició d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.
- b) Informar sobre la prohibició de què les embarcacions amb motor o sense, motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics que impliquin un potencial risc a les persones efectuïn els seus exercicis en les proximitats de la vora i la prescripció de què efectuïn les entrades i sortides pels carrers especialment valisats a l'efecte d'acord amb les disposicions vigents.
- c) Informar als usuaris sobre que les platges i les zones de bany restaran completament lliures d'animals i objectes que puguin representar un perill pels banyistes.
- d) Senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació establerta en l'Ordre de la Presidència del Govern de 31 de juliol de 1972, modificant-les quan les circumstàncies de temps u altres així ho aconsellin. Al finalitzar la temporada es presentarà el Registre canvis de colors de banderes per cada platja al responsable de Servei de Platges.
- e) Prevenir tota classe d'activitats que resultin perilloses pels usuaris.
- f) Informació a la Policia Local sobre la pèrdua de nens i persones, robatoris, cotxes estacionats en els aparcaments reservats per a les ambulàncies, l'existència de gossos a les platges, baralles,....
- g) Informació a al responsable del Servei de Platges de talls de llum i aigua, papereres, mal funcionament de dutxes i rentapeus, desperfectes en general del mobiliari, taques d'oli o brutícia a la sorra i aigua, animals morts,...

Salvament i socorrisme: Aquest servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment i, es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant l'època i horari d'ús normal en les platges a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.

L'empresa confeccionarà un full de camp setmanal, en format digital: excel, accés... de tots els serveis generals prestats i de les incidències ocorregudes.

L'empresa comunicarà al responsable del Servei de platges, aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el seu servei de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores elaborarà un informe complet que serà enviat al responsable del Servei de platges sobre el fet, mesures preses, personal que ha intervingut i persones afectades.

Al final de la temporada, es presentarà un informe complet de tot el servei i de totes les possibles millores aplicables per a la temporada següent.

4.- RELACIÓ DE PERSONAL BÀSIC UBICAT PER PUNTS D'ASSISTÈNCIA I TEMPORADES.

El personal mínim per a realitzar el servei de salvament i socorrisme a les platges és el següent:

DESTÍ	TIPUS
PLATJA DE SA RIERA	2 AQUÀTICS
PLATJA D'AIGUABLAVA	2 AQUÀTICS
	1 COORDINADOR

5.- LA TITULACIÓ DEL PERSONAL .

La titulació mínima del personal serà la següent:

- Aquàtic.- Persona en possessió del títol de Socorrista Aquàtic, lliurat per la Creu Roja de Catalunya o similar. (Aquesta persona també ha de tenir en possessió el títol de Socorrista Bàsic).

L'empresa acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides per l'empresa, en virtut del present contracte, hagin realitzat els corresponents cursos de formació (Aquàtic, ...) segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

L'empresa haurà de contractar un servei d'ambulància, o bé establirà un protocol d'actuació davant d'un accident que inclogui la intervenció quasi-inmediata del Servei d'Emergències Mèdiques (SEM) o disposar del servei

6.- COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ EN MATÈRIA DE PERSONAL.

Tot el personal assignat a aquest servei tindrà un contracte de treball, aplicant-se tot allò establert en l'Estatut de Treballadors.

L'empresa estarà obligat al compliment de la legislació que, aplicable en matèria laboral i de seguretat social, sigui vigent durant la vida del contracte essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi. El personal assignat per realitzar aquest servei, serà el necessari per atendre les obligacions establertes. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'empresa, el qual tindrà vers tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, per tant de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació.

En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació.

L'Ajuntament sol·licitarà a principi de la temporada una relació de cadascun dels llocs amb el nom i cognoms de la persona assignada. D'altra banda i dins dels cinc primers dies de cada mes, haurà de presentar a l'Ajuntament, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes de personal i noves contractacions que poguessin haver-se produït. Si les necessitats del servei exigeixen canvis operatius de caràcter temporal, es podran aplicar per ordre de l'empresa, sense afectar el pressupost ni la qualitat del servei.

En cas que l'empresa presenti un nou organigrama del personal necessari per a realitzar el servei, i aquest incrementi al nombre de treballadors, aquest increment podrà ser personal voluntari, tenint-se que justificar per mitjà d'un document oficial de les obligacions de l'empresa respecte aquest personal voluntari i de la idoneïtat d'aquesta opció.

7.- VESTUARI I EQUIP PERSONAL MÍNIM.

Tot el personal afectat als serveis de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades i que serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

L'empresa podrà tenir patrocini de l'equipament del seu personal, sempre amb el vistiplau dels responsables del Servei de Platges de l'Ajuntament.

8.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA RESPECTE ALS TREBALLADORS.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentará el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció) de separar del servei a qualsevol treballador que realitzi aquest servei, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

9.- MATERIAL MÍNIM NECESSARI PER AL SERVEI.

Material de rescat	Unitats
Flopys de rescat	2
Llaunes de rescat	2
Rosco salvavives	4
Armillla salvavides	4
Aparell refrigerant	2
Prismàtics	2
Emissores base	1
Emissores portàtils	2

Material sanitari	Unitats
Taulell espinal	2
Camilla cullera	1
Llitera sanitària	1
Oxigenoteràpia	1
D.E.A.	1
Pulsímetre	2
Tensiòmetre	2
Botiquins	2
Embut	2
Collarins cervicals	2
Fèlules inflables	2
Papereres sanitàries	2

Material de senyalització	Unitats
Codis de banderes	2
Parasols	2

L'empresa podrà tenir patrocini del material, sempre i quan aquest conveni o contracte sigui aprovat per l'Ajuntament.

10.- RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA.

L'empresa respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin el personal, vehicles, embarcacions i instruments de treball utilitzats pel servei, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Estará obligat al rescabament dels danys i perjudicis que ocasioni a tercers amb motiu de la prestació del servei o per negligència o per culpa, tant si són bens com si són

persones, com si son instal·lacions o materials particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

A tal efecte, l'empresa està obligada de tenir una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € que cobreixi els possibles danys causats a tercers com a conseqüència de l'activitat del contracte.

11.- SOLVÈNCIA DE L'EMPRESA.

L'empresa haurà d'estar degudament classificada en el Grup U Subgrup 07 Categoria A.